

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский  
машиностроительный колледж»

П.М.Пешняк

« 02 » сентября 2014 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре сертификации профессиональных квалификаций  
рабочих кадров и специалистов среднего звена**

**в сфере (отрасли) машиностроения**

**на базе**

**Государственного автономного профессионального**

**образовательного учреждения**

**Новосибирской области**

**«Новосибирский машиностроительный колледж»**

Новосибирск, 2014

## **1. Общие положения**

1.1 Центр сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров и специалистов среднего звена (далее - Центр сертификации) является структурным подразделением ГАОУ СПО НСО «Новосибирский машиностроительный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Центр сертификации создается с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям профессиональных стандартов с учетом региональных требований.

1.3 Центр сертификации использует материальную базу Техникума и при необходимости материальную базу работодателей (по согласованию) для проведения процедуры оценки и сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров.

1.4 Центр сертификации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, учредительными документами и локальными нормативными актами Техникума, настоящим Положением, а также нормативной базой, которая уже имеется по вопросам создания центров оценки и сертификации квалификаций, а именно: Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» от 01.12.2007 № 307-ФЗ, Соглашением о взаимодействии Министерства образования и науки Российской Федерации и Российского союза промышленников и предпринимателей от 25.06.2007 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

1.5 Сертификация проводится на добровольной основе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.6 Сертификация проводится на условиях договора между Соискателем и Центром сертификации.

1.7 Центр сертификации обеспечивает проведение процедуры сертификации на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности, доступности.

1.8 Центр сертификации самостоятелен в организации процедуры оценки и сертификации квалификаций.

1.9 Центр сертификации самостоятельно ведет оперативный статистический учет и предоставляет заинтересованным лицам по требованию информацию.

## **2. Цели и задачи Центра сертификации**

2.1 Центр сертификации осуществляет деятельность по оценке и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.

2.2 Основными задачами Центра сертификации являются:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур добровольной оценки и сертификации квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам оценки и сертификации квалификаций;
- содействие работодателям в подборе квалифицированных работников, сертифицированных по профессиям и уровням квалификации;
- повышение конкурентоспособности рабочей силы на внутреннем и внешнем рынке труда.

## **3. Функции Центра сертификации:**

3.1 Функции в области деятельности Центра сертификации являются:

- проведение оценки квалификации соискателя;
- выдача сертификатов, публикация информации о выданных сертификатах в средствах массовой информации, в т.ч., в сети Интернет;
- приостановление, прекращение или продление действия выданных сертификатов;
- подбор, организация подготовки и ведение реестра экспертов;
- формирование апелляционных комиссий;
- подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов;
- подготовка предложений по актуализации организационно-методических документов в области оценки и сертификации квалификаций;
- консультирование работодателей, образовательных учреждений, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своей компетенции;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации в пределах своей компетенции.

3.2 Центр сертификации реализует установленные в Системе процедуры обеспечения достоверности оценки и сертификации квалификаций, включая стандартизированные методы, контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) и критерии оценки

квалификаций, нормативные акты и организационно-методические документы по организации и проведению оценки и сертификации квалификаций.

#### **4. Участники системы сертификации квалификаций**

4.1 Участниками системы сертификации по машиностроительным профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), выносимых на сертификацию, могут являться:

- физические лица (заявители), заканчивающие обучение по образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- физические лица (заявители), работающие в какой-либо отрасли экономики;
- физические лица (заявители), временно не работающие;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, желающие провести сертификацию персонала;
- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости;
- филиалы юридических лиц, желающие провести сертификацию персонала.

#### **5. Порядок сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров и специалистов среднего звена**

5.1 ГАОУ СПО НСО «Новосибирской машиностроительный техникум», структурным подразделением которого является Центр сертификации, ежегодно формирует перечень профессий, выносимых на сертификацию.

5.2 Центр сертификации:

- организует работу групп экспертов для разработки форм, процедур и материалов проведения сертификации;
- собирает заявки на проведение сертификации профессиональных квалификаций и проводит экспертизу представленных документов;
- устанавливает сроки проведения сертификации;
- готовит материально-техническую и методическую базу проведения сертификации;
- оповещает участников процедуры сертификации о сроках и формах проведения сертификации;
- обеспечивает работу экспертов, осуществляющих сертификацию профессиональных квалификаций;
- организует проведение независимой сертификации по профессии с присвоением квалификационных разрядов и выдачей сертификатов;

- оформляет сертификат и регистрирует его в установленном порядке или представляет мотивированное решение об отказе в выдаче сертификата;
- организует информационное обеспечение по вопросам сертификации профессиональных квалификаций;
- формирует на своей базе апелляционную комиссию, которая рассматривает апелляции заявителей в случае отказа в приеме документов заявителя, отказа в выдаче сертификата, приостановления или прекращения действия сертификата, нарушения процедуры сертификации;
- представляет отчет по запросу заинтересованных лиц или установленному ими графику отчетности.

## **6. Структура центра сертификации рабочих кадров**

6.1 Структура и штатное расписание Центра сертификации утверждается директором Техникума.

6.2 Руководство Центром сертификации осуществляет назначенный приказом директора руководитель Центра сертификации.

6.3 Руководитель центра сертификации:

- управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы;
- обеспечивает организацию и проведение сертификации профессиональных квалификаций;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Центре сертификации;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Центре сертификации.

## **7. Финансирование Центра сертификации**

7.1 Работы по сертификации в Центре осуществляются на договорной основе.

7.2 Оплату работы по сертификации могут осуществлять заявитель, работодатель, объединение работодателей, служба занятости населения, либо какой-либо фонд.

7.3 Условия оплаты расходов, связанных с проведением сертификации, оговариваются в договоре.

7.4 Оплата работ по сертификации квалификаций производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре.

7.5 Стоимость работ по сертификации определяется на договорной основе.

7.6 Центр сертификации может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от сертификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования и рабочих предприятий.

7.7 Средства, полученные от сертификации, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Центра сертификации, повышение квалификации работников центра, изготовление

бланков сертификатов, а также на другие цели для эффективной деятельности Центра сертификации.

## **8. Учет и отчетность деятельности Центра сертификации**

8.1 Центр должен поддерживать систему учета, отвечающую существующим потребностям и действующим нормам.

8.2 Учет должен обеспечивать условия, при которых процедуры оценки и сертификации квалификаций выполняются эффективно, особенно в части учета заявочной документации, таблиц результатов теоретических и практических экзаменов, протоколов комиссий по сертификации и других документов, имеющих отношение к предоставлению, поддержанию, обновлению, продлению, ограничению, приостановлению и лишению сертификатов.

8.3 Учет должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать интегрированность процессов, процедур и конфиденциальность информации.

8.4 Учетные документы должны храниться, как минимум, в течение одного цикла сертификации, или более, если это предусмотрено действующими нормативными документами Центра сертификации.

8.5 Центр сертификации должен иметь соответствующую учетную политику и зафиксированные процедуры хранения учетных документов, не противоречащие его договорным, юридическим и иным обязательствам, а также политику и процедуры, касающиеся доступа к этим документам.