


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3/2 от 15.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский
машиностроительный колледж»


Н.Л. Афанасьева
Приказ от 15.02.2016 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёме ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж» к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приёме ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – колледж) к новому учебному году (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёме колледжа к новому учебному году (далее – Комиссия по приёму).

1.2. Комиссия по приёму является временной комиссией и создаётся для осуществления приёма колледжа к новому учебному году и оценке его жизнеобеспечения и функционирования.

1.3. Комиссия по приёму является коллегиальным органом и назначается приказом директора колледжа.

1.4. Комиссия по приёму проводит оценку готовности колледжа для ведения в нём образовательного процесса, с точки зрения безопасности несовершеннолетних, педагогического и обслуживающего персонала.

1.5. В своей деятельности Комиссия по приёму руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Состав Комиссии по приёму утверждается приказом директора колледжа.

1.7. Полномочия Комиссии по приёму прекращаются с момента подписания всеми членами комиссии актов приёма колледжа (далее – акт приёма) к новому учебному году.

2. Цели и задачи Комиссии по приёму колледжа к новому учебному году

2.1. Цели:

2.1.1. Осуществление контроля за состоянием образовательного процесса путем определения:

- уровня готовности колледжа к новому учебному году;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.1.2 Выявление проблем развития колледжа по направлениям:

- методическому;
- кадровому;
- материально-техническому;
- социальному.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение готовности образовательного процесса колледжа к новому учебному году.

2.2.2. Создание условий для дальнейшего развития колледжа в целом.

2.2.3. Осуществление контроля за выполнением колледжем государственных нормативов.

2.2.4. Обеспечение мониторинга материально-технической базы колледжа.

2.2.5. Формирование банка данных по направлениям:

- нормативные документы;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- укомплектованность колледжа обучающимися.

3. Порядок деятельности Комиссии по приемке

3.1. Алгоритм приёмки.

3.1.1. Положение о приёмке колледжа к новому учебному году утверждается приказом директора колледжа по согласованию с педагогическим советом.

3.1.2. В соответствии с Положением в колледже создается Комиссия по приемке колледжа к новому учебному году.

3.1.3. В соответствии с датой приёмки (не позднее 25 августа текущего года) и актами готовности колледжа Комиссия по приемке осуществляет приёмку колледжа к новому учебному году.

3.1.4. Результат приёмки отражается в акте готовности.

3.2. Процедура приёмки.

3.2.1. Комиссия по приемке в соответствии с Положением о приемке проводит в установленный срок приёмку колледжа к новому учебному году.

3.2.2. Комиссия по приемке изучает акт готовности колледжа к зимнему периоду в новом учебном году, лицензию, свидетельство об аккредитации, Устав, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях и принимает помещения колледжа: учебные кабинеты, учебные мастерские, спортивный и актовый залы, пищеблок, подвальные помещения, общежитие и др.

3.2.3. В акте готовности Комиссия по приемке отражает результаты приёмки и общий вывод:

- колледж «принят»;
- колледж «принят»;
- колледж «принят с замечанием».

3.2.4. Колледж считается «принятым»:

- при наличии всех уставных документов;

- при выполнении колледжем санитарно-эпидемиологических норм;
- при выполнении колледжем норм по пожарной безопасности;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с законодательством.

3.2.5. Колледж считается «не принятым»:

- если в акте готовности информация предоставлена не в полном объёме;
- если не представлены в полном объёме установленные документы;
- если более чем 25 % пунктов «критериев» оценены неудовлетворительно;
- если санитарное состояние зданий оценивается неудовлетворительно;
- если состояние зданий не соответствует нормам пожарной безопасности;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания;
- если имеются нарушения пунктов, отмеченных в лицензии.

3.2.6. Колледж считается «принятым с замечанием»:

- если в соответствии с «критериями» приёмки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;
- если не требуется повторного выхода комиссии.

3.2.7. В соответствии с решением Комиссии по приёвке по пункту 3.2.5. настоящего Положения в акте отражается причина неудовлетворительной оценки и назначается срок устранения выявленных недостатков.

4. Состав Комиссии по приёвке

4.1. В состав Комиссии по приёвке входит не менее пяти человек, включающих председателя и других членов Комиссии по приёвке.

4.2. Состав Комиссии по приёвке формируется из числа администрации и сотрудников колледжа.

4.3. Изменение состава Комиссии по приёвке в период ее деятельности осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.4. Член Комиссии колледжа, в случае невозможности исполнять свои обязанности, исключается из состава комиссии на основании личного заявления.

4.5. В случае нарушения обязанностей членом Комиссии по приёвке, председатель по предложению членов комиссии может исключить его из состава Комиссии по приёвке, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6. Работа в Комиссии по приёвке осуществляется на безвозмездной основе.