

ИНСТРУКЦИЯ
по подготовке и проведению демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
для главных экспертов

2017 год

1. ВВЕДЕНИЕ

Инструкция по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом генерального директора Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 30 ноября 2016 года №19/ПО (далее – Методика) в целях подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Демонстрационный экзамен) и обязательна для использования главными экспертами демонстрационного экзамена (далее - Главный эксперт), на всех площадках проведения демонстрационного экзамена.

2. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА.

2.1. Главный эксперт назначается из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс на площадку проведения Демонстрационного экзамена по определенной компетенции и возглавляет Экспертную группу по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена (далее – Экспертная группа).

2.2. Главный эксперт определяет количественный состав Экспертной группы в зависимости от формы, применяемой при оценке показателей по компетенции.

2.3. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** оценивание работ студентов и выпускников экспертами, принимавшими участие в их подготовке (обучении) или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.4. Главный эксперт и члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в Демонстрационном экзамене.

2.5. На время проведения Демонстрационного экзамена Центром проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ЦПДЭ) назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения экзаменационных заданий.

2.6. На усмотрение Главного эксперта на площадку может быть назначено лицо, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации и другими лицами, не находящимися на площадке проведения

экзамена (зрители, родители, наблюдатели, сопровождающие лица и др.). Ответственное лицо отвечает за соблюдение указанными лицами правил поведения, не мешающих ходу Демонстрационного экзамена и не ведущих к нарушению прав и обязанностей участников.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.

Главный эксперт:

3.1. после получения подтверждения на позицию Главного эксперта на площадку проведения Демонстрационного экзамена проводит предварительное уточнение и согласование лиц, планируемых для включения в состав Экспертной группы, на предмет наличия права участия в оценке заданий Демонстрационного экзамена;

3.2. в случае отсутствия у лиц, планируемых для включения в Экспертную группу, свидетельства о праве участия в оценке заданий Демонстрационного экзамена или нехватки экспертов по другим причинам, незамедлительно уведомляет Союз для принятия решения по устранению недочетов или отказу в проведении Демонстрационного экзамена.

3.3. обязан находиться на площадке в период проведения Демонстрационного экзамена;

3.3.1. в случае, если Главному эксперту необходимо покинуть площадку по уважительным причинам, об этом направляется письменное уведомление в адрес Союза с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и период его отсутствия;

3.4. организует работу Экспертной группы;

3.5. распределяет обязанности между членами Экспертной группы;

3.6. утверждает схему расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку;

3.7. разрабатывает план работы площадки в соответствии с Приложением №1;

3.8. до начала экзамена **проводит контрольную проверку** на предмет соответствия установленным требованиям:

3.8.1. площадки проведения Демонстрационного экзамена,

3.8.2. состава Экспертной группы,

3.8.3. задания Демонстрационного экзамена

и подписывает **протокол соответствия** по установленной форме (Приложение №2) и направляет в адрес Союза, электронная почта: a.konstantinova@worldskills.ru, копия: msofronova@worldskills.ru.

3.9. в случае несоответствия одного из трех указанных пунктов составляет протокол о несоответствии и направляет в адрес Союза (по вышеуказанным электронным адресам) и органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования. После направления протокола о несоответствии и получения подтверждения от Союза все дальнейшие

действия по проведению Демонстрационного экзамена на указанной площадке прекращаются в соответствии с разделом 9 Методики, Союзом аннулируется свидетельство о статусе ЦПДЭ по соответствующей компетенции в соответствии с п.4.2. Порядка отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденного генеральным директором Союза 27 декабря 2016 года.

3.10. разрабатывает схему распределения экспертов с заполнением протокола распределения ролей (Приложение №3) по дням проведения Демонстрационного экзамена с учетом запрета на оценку работ экспертами, представляющими одну с участником образовательную организацию;

3.11. в день проведения Демонстрационного экзамена проводит регистрацию участников и экспертов Демонстрационного экзамена со сверкой в eSim, обеспечивает прохождение участниками и экспертами Инструктажа по охране труда и технике безопасности с заполнением протокола;

3.12. проводит жеребьевку и распределение рабочих мест участников с заполнением протокола;

3.13. перед началом экзамена обеспечивает ознакомление участников с подробной информацией о проведении экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций (штрафных баллов), которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена;

3.14. обеспечивает общую координацию и контроль за проведением оценочных работ членами Экспертной группы во время проведения демонстрационного экзамена;

3.15. обеспечивает внесение данных в систему CIS/eSim;

3.16. организовывает подписание экспертами итоговых оценочных ведомостей;

3.17. по итогам Демонстрационного экзамена составляет аналитический отчет в соответствии с установленной формой с приложением всех фото или видеоматериалов выполненных заданий каждого участника (Приложение №3).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Главный эксперт несет ответственность за:

4.1. очную проверку соответствия площадки требованиям для проведения Демонстрационного экзамена, в том числе в соответствии с инфраструктурным листом;

4.2. проведение Демонстрационного экзамена по заданиям, размещенным на сайте Союза для демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции;

4.3. проведение оценки выполнения заданий Демонстрационного экзамена экспертами, соответствующими требованиям, установленным п. 4.3. Методики;

4.4. наличие схемы распределения членов Экспертной группы по дням проведения Демонстрационного экзамена с учетом соблюдения условия о недопустимости оценки экспертами участников из одной образовательной организации;

4.5. внесение корректных данных в CIS/eSim в соответствии с установленными требованиями;

4.6. соблюдение требований, установленных в соответствии с Методикой;

4.7. обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями (нехватка оборудования, расходных материалов, случаи замены указанных элементов другими материалами, несоответствие заданий и критериев оценки установленным заданиям, несоответствие экспертов и др.), Главный эксперт обязан своевременно уведомить Союз для принятия решения по дальнейшим действиям по проведению Демонстрационного экзамена, в том числе по признанию Союзом результатов Демонстрационного экзамена. Все вопросы должны быть отражены в аналитическом отчете.

4.9. В случае выявления грубых нарушений во время проведения Демонстрационного экзамена на определенной площадке, и, если эти нарушения были допущены по причине бездействия Главного эксперта или с его согласия, Союзом рассматривается вопрос о досрочном прекращении действия сертификата эксперта Ворлдскиллс в соответствии с п. 4.4.3 Положения о сертификации экспертов Ворлдскиллс, утвержденного приказом Генерального директора Союза от 05.04.2016 года №27.

План работы площадки

День 1 День недели, __. __. 2017			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ
День 2 День недели, __. __. 2017			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ
День 3 День недели, __. __. 2017			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ

ПРОТОКОЛ

соответствия проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия требованиям, установленным приказом
Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров
«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
от 30 ноября 2016 года №ПО/19

Компетенция: _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Дата проведения: _____

Главный эксперт _____

№	Требования	Соответствие (да/нет)	Примечание
1	Площадка проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям инфраструктурного листа, количество рабочих мест соответствует заявленному		
2	Задание демонстрационного экзамена соответствует утвержденному пакету, размещенному на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия»		
3	Все члены экспертной группы обладают правом оценки выполнения задания демонстрационного экзамена (свидетельства о праве проведения корпоративных/региональных чемпионатов, свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена)		

Главный эксперт

И.О. Фамилия

**Протокол распределения обязанностей между членами
Экспертной группы по оценке заданий
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия**



Дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	CIS	Внесение оценок в систему CIS	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями, прессой	Общение с посетителями, прессой, сопровождающими лицами	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Оценка	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	