

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2/9 от 31.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
Н.Л. Афанасьева
Приказ от 31.12.2015 г. № 106



Положение об аттестационной комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии колледжа (далее - Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» по аттестации работников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж».
3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом Совете колледжа и утверждаются приказом директора колледжа. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

II. Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия колледжа создается с целью подтверждения

занимаемой должности педагогических работников их квалификационным требованиям.

2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:
 - определять соответствие занимаемой должности педагогических работников в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
 - соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
 - определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
 - оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам колледжа;
 - обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками колледжа.

III. Содержание работы аттестационной комиссии колледжа

1. Прием и рассмотрение заявлений аттестуемых педагогических работников.
2. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам колледжа.
3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников колледжа.

IV. Состав аттестационной комиссии колледжа

1. Аттестационная комиссия колледжа формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа, методической службы колледжа.
2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора колледжа по УПР.

V. Организация работы аттестационной комиссии колледжа

1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя не реже двух раз за период аттестации.
3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
4. Решением аттестационной комиссии считается принятым, если в

голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5. Решение аттестационной комиссии заносится в представление, которое подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

VI. Права членов аттестационной комиссии колледжа

Члены аттестационной комиссии имеют право:

1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

VII. Документация аттестационной комиссии колледжа

1. Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров.
2. Положение об аттестационной комиссии.
3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.
4. Анализ деятельности аттестационной комиссии.
5. Журнал учета заявлений аттестуемых.

VIII. Контроль деятельности аттестационной комиссии

1. Контроль деятельности аттестационной комиссии колледжа осуществляется директором колледжа или его заместителем, членами аттестационной комиссии.
2. По результатам аттестации педагогического работника колледжа аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности;
3. При необходимости в решении отмечаются положительные и/или отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого работника, вносятся мотивированные рекомендации о его профессиональной деятельности, в том числе о необходимости повышения квалификации.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Аттестация работников колледжа проводится аттестационной комиссией

по представлению. Представление готовится методистом колледжа и должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого педагога, а также результатов его профессиональной деятельности.

2. Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с имеющимся в отношении его представлением.
3. Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника заносятся в личную карточку.
4. В случае несоответствия работника колледжа занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 ст.81 Трудового Кодекса РФ. Решение о расторжении трудового договора по вышеуказанному основанию принимается директором с учетом мнения профсоюзной организации колледжа в порядке, предусмотренном ст.372 Трудового Кодекса РФ.
5. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.