

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета №1  
От «20» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский  
машиностроительный колледж»



Н.Л.Афанасьева

2017 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный колледж»  
на 2017-2018 учебный год**

г.Новосибирск

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа за 2016-2017 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2016-2017 учебного года работал над задачами:

1. Развитие содержания и технологий профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.

2. Модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями современных технологий и меняющимися запросами потребителей образовательных услуг.

3. Расширение сотрудничества и сетевого взаимодействия с предприятиями - социальными партнерами, профессиональными образовательными учреждениями.

4. Развитие системы профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных учреждений региона.

5. Совершенствование системы кадрового обеспечения колледжа.

Вопросы рассматривались на заседаниях административного совета, обсуждались на Педагогическом совете колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов. Составлен и утвержден годовой план работы колледжа.

Коллектив в отчетном году сработал удовлетворительно и показал следующие результаты:

- ✓ выполнение контрольных цифр приема - 100%;
- ✓ обновлен ряд локальных документов колледжа;
- ✓ модернизирована слесарная мастерская;
- ✓ создана лаборатория гидро и пневмопривода;
- ✓ колледж получил статус Регионального специализированного центра по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ колледж выиграл всероссийский конкурс и запустил проект курсов повышения квалификации для преподавателей и мастеров п/о всей РФ по теме «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Токарь-универсал» с учетом стандартов WorldSkills Russia по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ участие в городском конкурсе «Лучший по профессии токарь»: четыре участника, третье место;

- ✓ участие в региональном этапе конкурса Молодые профессионалы по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ» - 1 и 2 места, «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» - 1 и 2 места, «Сварочное производство».
- ✓ серебряный призер в Национальном чемпионате Worldskills-2017 в компетенции: «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ серебряный призер в Национальном чемпионате Worldskills-2017 в компетенции: «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ на базе колледжа организована и проведена областная олимпиада по материаловедению. Первое место;
- ✓ на базе колледжа организован и проведен региональный этап Всероссийской олимпиады СПО по укрупненной группе 15.00.00. Машиностроение. Выступали вне конкурса;
- ✓ в пилотном режиме проведен демонстрационный экзамен по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ по результатам итоговой аттестации выпущено 88 человек (100%);
- ✓ красных дипломов 5 – 5,7%;
- ✓ трудоустройство выпускников 90,1%; по специальности – 81%
- ✓ выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
- ✓ разработаны и согласованы с работодателями программы производственных практик;
- ✓ прошли процедуру лицензирования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и части механизированной сварки (наплавки)) – ТОП-50, специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в колледже и общежитии. Динамика положительная.

В 2016-2017 учебном году прошли аттестацию на первую категорию пять инженерно-педагогических работников (Исакова Н.А., Матвеев В.В., Ересько В.В., Павкин М.Ю., Зорин Г.А.).

Для обеспечения образовательной деятельности в колледже работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие

структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - педагогический совет, предметно-цикловая комиссия, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором колледжа.

В работе колледжа применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в колледже созданы благоприятные условия.

### Анализ движения контингента

На начало 2016-2017 учебного года контингент составлял 416 обучающихся, из них по ППКРС – 144, по ППССЗ – 272. В течение года отчислено 65 обучающихся: по ППКРС – 28, по ППССЗ – 37, принято переводом 22 человека: по ППКРС – 6, по ППССЗ – 16, выпуск составил 88 человек: по ППКРС – 54, по ППССЗ – 34 человека. Итого, на конец учебного года контингент составляет 285 человек: по ППКРС – 68, по ППССЗ – 217 человек. Таким образом, сохранность контингента составляет 90%.



Диаграмма 1



Диаграмма 2

Причины отчисления различные, самая большая доля отчислений по личному заявлению – 40%, и за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы – 35%.

На недостаточном уровне проводилась вторичная профориентация, что привело к значительным потерям обучающихся, вновь зачисленных в 2016 году, а так же отсутствие системного контроля со стороны мастеров и кураторов групп.

Таблица 1 – Контингент дневного отделения в 2016-2017 учебном году

№	Специальность /профессия	Прием	Контингент на начало 2016-2017 уч.года	Выпуск	Контингент на конец 2016-2017 уч.года
1	15.02.08 Технология машиностроения	75	174	34	131
2	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	25	98	0	86
3	15.01.05 Сварщик	0	42	19	19
4	15.01.25 Станочник	25	84	19	49
5	23.01.03 Автомеханик	0	18	16	0
Итого		125	416	88	285

## Анализ государственной итоговой аттестации и занятости выпускников

В 2016-2017 учебном году выпуск составил 88 человек, из них по ППКРС – 54 человека, по ППССЗ – 34 выпускника.

Таблица 2 – Качественные показатели ГИА 2016-2017 учебный год

Профессия	№ группы	Количество обучающихся в группе	допущено	По результатам ГИА получили						Количество обучающихся, выпущенных по результатам ГИА с дипломами (чел.)	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием (чел.)
				удовл.		хорошо		отлично			
				чел.	%	чел.	%	чел.	%		
15.01.05 Сварщик	Св-32	19	19	6	32%	6	32%	7	37%	19	0
23.01.03 Автомеханик	Ам-34	16	16	2	13%	8	50%	6	38%	16	0
15.01.25 Станочник	Ст-31	19	19	7	37%	6	32%	6	32%	19	0
15.02.08 Технология машиностроения	ТМ-5	11	11	5	45%	1	9%	5	45%	11	3
15.02.08 Технология машиностроения	ТМ-1	23	23	16	70%	4	17%	3	13%	23	2
Всего		88	88	36	41%	25	28%	27	31%	88	5

# Итоги ГИА 2017

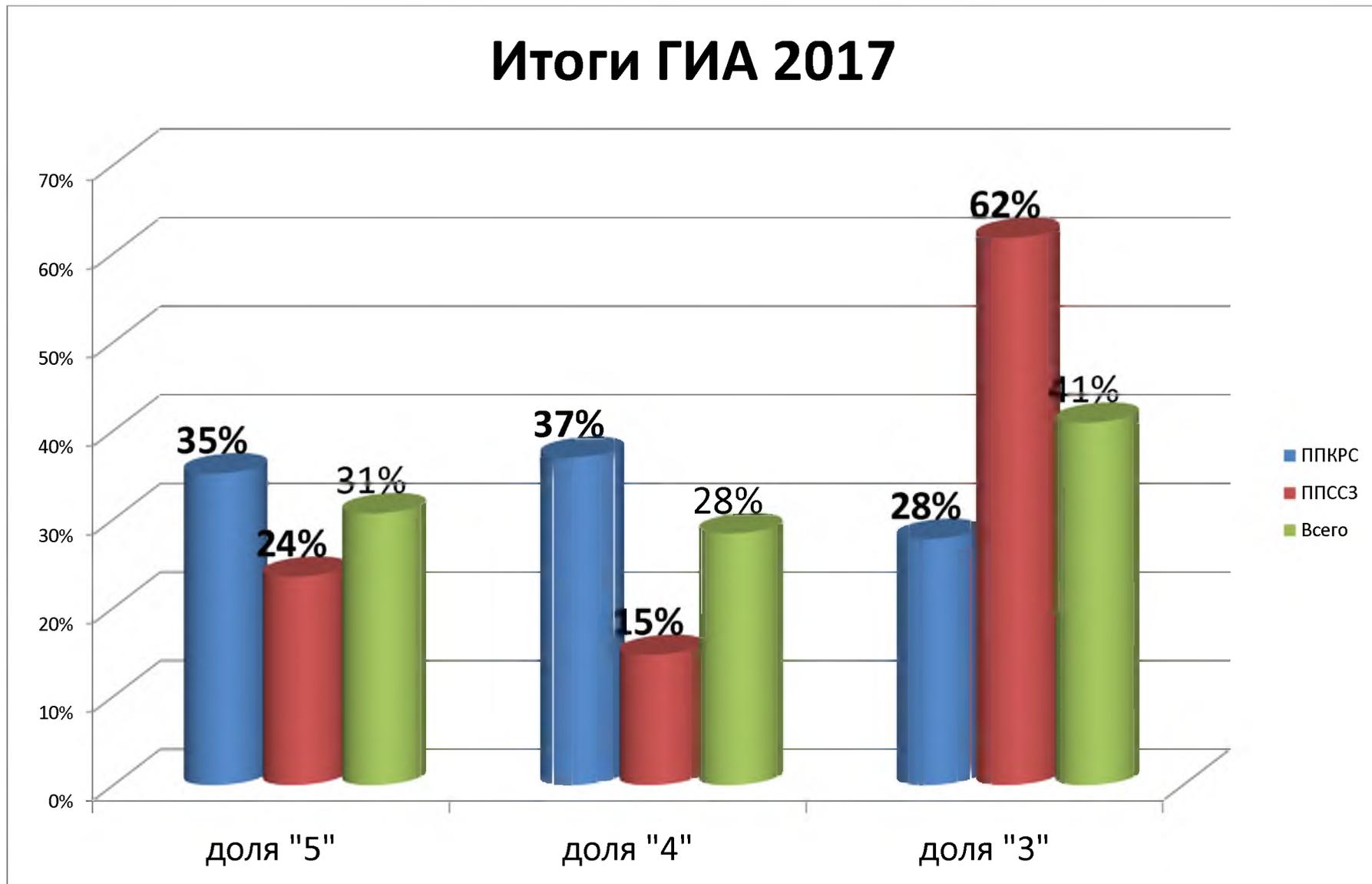


Диаграмма 3

Выпускники (23 человека) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в пилотном режиме прошли демонстрационный экзамен по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ».

Средний балл демонстрационного экзамена составил 25,91 (из 100 возможных). Наибольший балл – 77,2. Выше среднего балла получили 43,48% выпускников.

Занятость выпускников составляет 100%. Трудоустройство выпускников – 90,1%, по полученной профессии – 81%, на места прохождения практики трудоустроены – 37,5%, по целевым договорам – 21,5% выпускников.

Таблица 3 – Занятость выпускников

№	Профессия/ специальность	Всего	Трудоустроены	Из них по профессии/ специальности	Из них по месту прохождения практики	Призваны в ВС РФ	Продолжают обучение	Отпуск по уходу за ребенком
1	15.01.05 Сварщик	19	19	18	2	0	0	0
2	23.01.03 Автомеханик	16	16	17	10	0	0	0
3	15.01.25 Станочник	19	19	12	5	0	0	0
4	15.02.08 Технология машиностроения	34	26	24	16	3	5	0
Всего		88	80	71	33	3	5	0

Трудоустройство осуществляется на предприятия, являющиеся социальными партнерами колледжа, такие как: ОАО НЗХК-Инжиниринг, ОАО НЗХК-Инструмент, ФГУП ПО Север, ОАО «НЭВЗ-Керамикс», НАЗ им. Чкалова.

### Анализ успеваемости за 2016-2017 учебный год

По итогам промежуточной аттестации абсолютная успеваемость составила 97%, качественная – 21%. По сравнению с прошлым учебным годом абсолютная успеваемость увеличилась на 5%, абсолютная снизилась на 9 %.

Таблица 4 – Итоги промежуточной аттестации. Переходящий контингент

№ гр.	Руководитель группы	По списку на 30.06.17г.	Кач. усп.	Абс усп.
Тм-12	Шамарданова О.К.	28	16%	84%
Тм-13	Трибунских Г.Ю.	25	12%	100%
М-14	Хохлова В.Б.	22	9%	100%
Тм-15	Куткина И.А.	21	43%	100%
Ст-114	Черкашина Т.А.	24	-	100%
Тм-11	Усова Т.С.	19	47%	100%
Тм-8	Рамазанова М.М.	23	45%	100%
М-9	Блохина И.А.	20	30%	95%
М-10	Кабиров С.С.	21	19%	95%
Ст-211	Зорина О.В.	9	-	100%
Ст-212	Зорина О.В.	16	-	94%
Св-213	Черкашина Т.А.	19	5%	100%
М-6/7	Зорин Г.А.	23	17%	100%
Тм-4	Рамазанова М.М.	15	62%	85%
<b>Итого</b>	14групп	<b>285</b>	<b>21%</b>	<b>97%</b>

Задолженности имеют 9 человек.

Прошли промежуточную аттестацию на «отлично» пятеро обучающихся и переводом прибыла 1 студентка, таким образом, на повышенную стипендию претендуют 6 человек; 55 человек прошли промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично».



Диаграмма 4

## **Анализ организации учебной и производственной практики обучающихся за 2016-2017 учебный год**

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно, чередуясь с теоритическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика организуется в соответствии с учебным и планами по изученным в колледже профессиям. Заключаются договоры с предприятиями о производственной практике обучающихся, в которых указывается численность обучающихся по профессиям, направляемых на практику, сроки, детальная программа производственной практики.

Группы Ст-211, Ст-212 проходили учебную практику и производственную практику по ПМ.02.Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа.

Группа Ст-114 проходили учебную практику по ПМ.02. Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа.

Группы Тм-15, Тм-8 проходили учебную практику в УПМ и производственную практику на предприятиях по ПМ.04. Выполнение работ по профессии станочник широкого профиля.

Группы Тм-1, Тм-4 проходили учебную практику по ПМ.01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин и производственную практику на предприятиях по ПМ.01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин. ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Группы Тм-1, Тм-5 проходили учебную практику в УПМ, производственную практику на предприятиях по ПМ.01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

Группа М 6/7 проходили учебную практику по профессиям – токарь и сварщик по ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования. Производственную практику по ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта оборудования. ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.

Группы М-9, М-10 проходили учебную практику по ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования (слесарная, сварочная).

Группа СВ-213 проходили учебную практику в УПМ и производственную на предприятиях по ПМ.02. Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и сплавов, чугунов во всех пространственных положениях.

Группа Св-32 проходила учебную практику по ПМ.03. Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление. ПМ.04. Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений.

Производственная практика ПМ.02. Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и сплавов, чугунов во всех пространственных положениях. ПМ.03. . Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление. ПМ.04. Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений.

Группа Ст-31 проходили учебную и производственную практику по ПМ.01. Программное управление металлорежущими станками.

Группа АМ-34 проходили учебную и производственную практику на предприятиях по ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

В первом полугодии 2016-2017 учебного года проходили производственную практику на рабочих местах предприятий г. Новосибирска, Новосибирской области и других регионов выпускные группы АМ-34(автомеханик), Ст-31 (станочник) и Св-32 (сварщик), а также группа третьего курса М 6/7 (Монтажник). Практика проходила на предприятиях различной формы собственности.

Студенты группы **АМ-34** по итогам практики получили следующие оценки:

- «5» - 3 студента
- «4» - 7 студентов
- «3» - 6 студентов

Все прошли практику на СТО.

Студенты группы **Ст-31** проходили практику на четырех предприятиях города Новосибирска: «НЗХК – инструмент», «НЗХК – Инжиниринг», «ОАО – Швабе» и «НЭВЗ –Керамикс» ( эти предприятия являются нашими соц. партнерами). По итогам практики получены следующие оценки:

- «5» - 7 студентов
- «4»- 6 студентов
- «3» - 5 студентов

Студенты группы **Св-32** проходили практику на предприятиях малого и среднего бизнеса. По итогам практики получены следующие оценки:

- «5» - 7 студентов
- «4» - 6 студентов
- «3» - 6 студентов

В группе М 6/7 все студенты, кроме одного, проходили производственную практику на предприятии «НЭВЗ –Керамикс»

Группа Ст-31 выполняла работы на токарных, фрезерных станках и станках с программным управлением. На токарных и фрезерных станках выполняли практическую работу все студенты и получили следующие результаты: на токарных станках – 4 разряд – 4 студента; 3 разряд – 13 студентов; 2 разряд – 2 студента

На фрезерных станках - 4 разряд – 4 студента; 3 разряд – 13 студентов; 2 разряд – 2 студента

На станках с программным управление – 4 разряд – 6 студентов; 3 разряд – 5 студентов; 2 разряд – 3 студента .

Студенты группы АМ-34 выполняли практическую работу на рабочих местах по месту прохождения производственной практики по квалификациям «Слесарь по ремонту автомобилей» и «Оператор заправочных станций». По первой квалификации: 4 разряд – 5 студентов; 3 разряд – 11 студентов. По второй квалификации у всех 3 разряд.

С 25 по 27 января 2017 года в колледже проходила государственная итоговая аттестация в этих группах, которая показала хорошую подготовку большинства выпускников.

Оценки, полученные на итоговой государственной аттестации:

Группа Св-32 – «5»- 7 студентов; «4» - 6 студентов; «3» - 6 студентов

Группа АМ-34 – «5» - 6 студентов; «4» - 8 студентов; «3» - 2 студента

Группа Ст-31 – «5» - 6 студентов; «4» - 6 студентов; «3» - 7 студентов

Следует отметить, что по сравнению с прошлым учебным годом количество рабочих мест предоставленных крупными предприятиями значительно возросло, и тем не менее еще большой процент наших студентов проходили практику на мелких предприятиях, имеющих недостаточный уровень материально-технического оснащения не позволяющий в полной мере закрепить практические навыки практикантов.

Также со стороны студентов были случаи не выхода на работу, опозданий и т.д. мастера п/о и администрация колледжа проводили работу с родителями и студентов по устранению побочных нарушений.

Итогом учебно-производственной деятельности всего педагогического коллектива и обучающихся являются выпускные квалификационные экзамены в трех учебных группах: Св-32, Ст-31, Ам-34. Студенты групп Св-32 и Ст- 31 выполняли выпускные практические квалификационные работы в учебно-производственных мастерских колледжа.

## Анализ воспитательной деятельности

Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, патриотические клубы, кадровые агентства, психологические центры и т.д.)

1. Соглашение о социально-партнерском сотрудничестве между МКУ ЦПВ «Патриот» и ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж».

Организация и проведение профориентационных мероприятий.

1. Выступление агитбригады по профориентации.
2. **16, 17 февраля 2017 года** проведение семинара-тренинга для студентов гр. ТМ-1, ТМ-5 «Молодой специалист».
3. **23 марта 2017 года** организация и проведением встречи с представителем НФ КемТИПП с выпускными группами (ТМ-1, ТМ-5)
4. **11 апреля** – калейдоскоп профессий в ДК им.Горького
5. **28 апреля 2017 года** – «Ярмарка профессий».

Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинаре и т.д.

1. **29 ноября по 03 декабря 2016 года** - соревнования по баскетболу среди юношей в зачет 61-й областной комплексной спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений г. Новосибирска. 5 место.

2. **30 ноября 2016 года** ЛДС «Сибирь» - областной праздник «День призывника».

3. **09 декабря 2016 года** в центре «Патриот» состоялась встреча с участником войны Чеченской республики, членом Российского Союза ветеранов.

4. **14 декабря 2016 года** - финал областного конкурса "Мастер года 2016".

5. **22 декабря 2016 года** в ГБУ ДО НСО «Центр культуры учащейся молодежи» - участие в Новогоднем праздничном мероприятии для обучающихся из числа детей-сирот и детей, лишенных попечения родителей и активистов образовательных учреждений.

6. **13 января 2017 года** участие в Фестивале конкурса иностранных языков «Мир вокруг нас».

7. **8, 10 февраля 2017 года** - церемония закрытия «Молодые профессионалы - 2107».

**8. 14 февраля 2017 года** организация и проведение областного первенства по гиревому двоеборью.

**9. 15 февраля 2017 года** заседание делегатов в Общественный молодежный совет Калининского района.

**10. 21 февраля 2017 года** - участие команды НМК на смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности.

**11. 21 февраля 2017 года** - областной конкурс социально-культурных проектов в рамках конкурса «Я вхожу в мир искусств».

**12. 22 февраля 2017 года** - городской патриотический фестиваль «В единстве сила».

**13. 27 февраля – 01 марта 2017** - участие в социальной акции «Снегоборцы-2017» (оказание адресной волонтерской помощи в расчистке придомовой территории ветеранам и пенсионерам).

**14. 28 февраля 2017 года** - участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи», 3 место в номинации «Песен о профессиях» (студент гр. Тм-11 – Шиловский Антон).

**15. 28 февраля 2017 года** - музейный урок «Листая страницы истории», посвященный развитию профессиональных образовательных учреждений с момента образования НО.

**16. 3 марта 2017 года** - «Литературный марафон». Участник - Назарова Мария (гр. М-12), 2 место.

**17. 10 марта 2017 года** - участие в социально-значимой акции Калининского района «Трудовой десант» (82 человека).

**18. 24 марта 2017 года** - посещение тематического вечера в Новосибирской областной юношеской библиотеке, 25 студентов группы Ст-114.

**19. 24 марта 2017 года** - оказание волонтерской помощи Центру помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет».

**20. 29 марта 2017 года** - участие сборной команды на Первенство города по волейболу среди образовательных учреждений СПО.

**21. 31 марта 2017 года** - участия в отборочном туре фестиваля «Арт-Калинка!» (два вокальных номера). Как результат дипломы участников.

**22. 5 апреля 2017 года** - участие в интеллектуальной игре «Моя область Новосибирская».

**23. 25 апреля** участие в заключительном концерте открытого фестиваля «Я вхожу в мир искусств».

**24. 29 апреля 2017 года** - участие команды в соревнованиях по легкой атлетике.

**25. 14 мая 2017 года** - участие команды в соревнованиях по мини-футболу на соревнования в количестве 10 студентов.

**26. 23 мая 2017 года** - соревнования по легкой атлетике в рамках 61-ой областной комплексной олимпиады «Юность России».

**27. 27 мая 2017 года** - участие в конкурсе «Король и королева бала» Молодежного Губернаторского бала.

**28. 31 мая 2017 года** - встреча студентов профессиональных образовательных учреждений с уполномоченными по правам человека в Новосибирской области Н.Н. Шалабаевой (50 чел.).

**29. 31 мая 2017 года** - тематическая игровая программа «мы против ВИЧ/СПИД» в центр культуры учащиеся молодежи.

**30. 08 июня 2017 года** – участие в концерте творческих коллективов, посвященный Дню России в Центр культуры учащиеся молодежи.

Разработка и проведение тематических классных часов.

**1. 02 декабря 2016 года** - информационная беседа с просмотром познавательного фильма с врачом – наркологом ГБУ ЗНО «Новосибирский областной клинический наркологический диспансер» на тему: «ВИЧ – вирус 21 века».

**1.** Классный час, посвященный борьбе с наркотическими и психотропными веществами «Вне игры» - **8-9 декабря 2016 года.**

**2.** Интеллектуально-дискуссионное мероприятие «Дебаты. Мы очень разные, но мы вместе!».

**2.** Классный час, приуроченный ко Дню Конституции РФ – 12 декабря.

**3. 27 декабря 2016 года** состоялся праздничный концерт, приуроченный к Новому году.

**4. 25 января 2017 года** - «День студента».

**5. 27-28 января 2017 года** тематический классный, в формате кинолектоприя приуроченный ко Дню полного освобождения советскими войсками от блокады Ленинграда.

**6. 31 января 2017 года** организация торжественного вручения дипломов.

**7. 03 февраля 2017 года** профилактическая беседа для студентов с привлечением специалиста из наркологического диспансера по теме: «Насвай. Проблема и пути решения».

- 8. 06 по 22 февраля 2017 года** организация конкурса рисунков и презентации «Защитники Отечества».
- 9. 07 февраля 2017 года** - общеколледжное собрание для студентов от 16 до 30 лет на тему «Выборы членов Молодежного парламента НО».
- 10. 13 февраля 2017 года** организация работы избирательного участка в НМК для выборов в Молодежный парламент НСО II созыва. **26 апреля 2017 года** классный час «**День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах**»
- 11. 7 марта 2017 года** организация и проведение интерактивного мероприятия, посвященного к празднованию «8 марта и 23 февраля». **5-6 мая 2017** - классные часы, приуроченные к Победе в ВОВ 1941-1945гг. с привлечением специалистов ФСБ НСО.
- 12. 16 марта 2017 года** организация встречи с инспектором Роспотребнадзора для 1, 2 курсов. Количество привлеченных студентов – 60 человек.
- 13. 22 марта 2017 года** вручение сертификатов стипендиатам «Рабочие стипендии Газпрома».
- 14. 31 марта 2017 года** встреча «Профилактическая беседа о ПДД».
- 15. 4 апреля 2017 года** посещение музея СССР.
- 16. 08 апреля 2017 года** работа площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант-2017».
- 17. 18 апреля** - Митинг по погибшим в теракте в г. Санкт-Петербурге.
- 18. 3 мая 2017 года** - праздничный концерт с приглашенными ветеранами труда профессионального образования, приуроченного к Празднованию Победы в ВОВ 1941-1945гг.
- 19. 20 мая 2017 года** - субботник на территории колледжа и игровой программой. Привлечено 300 студентов и весь педагогический состав.
- 20. 22 мая 2017 года** - встреча «Беседа лекция «О жизни. Любви. Ответственность».
- 21. За период с декабря по май 2017 года** удалось сформировать актив колледжа, в который (на постоянной основе) входят 7 студентов с 1 по 3 курсы.
- 22. В период с января по май** были организованы встречи с представителями групп (старосты, лидеры). На данных встречах оглашалась информация о предстоящих мероприятиях.

**23.** На протяжении года велась работа по организации шефства помощи ветеранам и пенсионерам п. Северный. Совместно со специалистами центра «Патриот» были организованы встречи для уборки придомовой территории. Более 30 жителям поселка оказали адресную помощь около 40 студентов.

## **Анализ социально-педагогического сопровождения обучающихся**

1. В начале года проведено обследование на выявление склонности к аддитивному поведению, употреблению ПАВ в группах первого курса, с применением методики «Определение склонности к отклоняющемуся поведению» (А.Н.Орел).
2. Проведено социометрическое исследование в группах первого курса, для выявления лидеров, скрытых лидеров, взаимоотношения в группе, с применением методики Дж. Морено.
3. Проведено обследование «Мотивация успеха и боязнь неудачи», с применением опросника Реана А.А. (Студенты групп 4 курса, 3 курса, 2 курса).
4. В рамках новой дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», проведены:
  - деловая игра «Выборы», которая позволяет студентам научиться правильно себя самопрезентовать, строить грамотные обороты речи, уверенно держаться перед аудиторией, практика вербального и не вербального общения.
  - учились применять психологический прием в общении «Психологическое айкидо»
  - комплекс упражнений «Эмоциональная внимательность»
  - тренинг-занятие «Переспорь меня»
  - тренинг-игра «Примите меня на работу»
  - учились правильно писать резюме, характеристики.
5. Проведено обследование групп 16М-14, 16Тм-13, 16Тм-15 первого курса, по методике «Несуществующее животное», которая позволяет дать полную характеристику личностных черт характера студента, уровень и манеру общения, поведения, взаимоотношения в семье, с друзьями.
6. Индивидуальные консультации.
7. Заключен договор о социальном партнерстве с Благотворительным фондом «Дети России – Будущее Мира». Составлен и реализуется план и график занятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Организованы и проведены встречи с врачом психиатром-наркологом - Куксиной Мариной Анатольевной – 3 встречи.
9. Индивидуальные консультации студентов колледжа из группы риска и состоящих на учете, врачом психиатром-наркологом - Куксиной Мариной Анатольевной.

10. На начало учебного года состояли на учетах:

- у нарколога – 4 человека, снялись – 3 человек
- условно осужденных – 2 человека, судимость погашена досрочно за хорошее поведение, с учета снялись оба
- в КПДН состояло 7 человек, снялись 4 человека (исправились)
- группа риска 15 человек

11. Занятие совместно с социально-психологическим центром «Ювентус-С» - «Суицид не выход из положения».

13. Занятия совместно с социально-психологический центром «Родник» для студентов первого и второго курса по теме: «Заболевания, передающиеся половым путем».

14. Подготовка документов для суда на получение квартиры, студенту из числа детей-сирот – Козлову Василию. Суд выигран.

На начало учебного года в колледже обучалось 34 студента, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них: 8 человек отчислены в связи с выпуском в январе 2017 года, 5 человек - в июне 2017 года; отчислены из колледжа за не выполнение учебного плана 4 человека, 1 - по личному заявлению.

Один обучающийся поставлен на неполное государственное обеспечение в течение года, в связи со смертью родителей и взятием его под опеку. На сегодняшний день переходящий контингент детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 17 человек.

На начало учебного года в колледже обучалось 66 студентов из категории малоимущих, из них 27 студентов получали двухразовое горячее питание. Все студенты из данной категории получают социальную стипендию в размере 900 рублей ежемесячно на весь срок действия справки.

## Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях

1. **Ересько В.В.** Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший сварщик 2016 года г. Новосибирска» 3 место
2. **Матвеев В.И.** участие в студенческой научно-практической конференции «Энергетика глазами молодежи» (студенты получили сертификаты участников).
3. **Усова Т.С.** Участие в городском конкурсе стен. газет «Я-против коррупции» (студенты получили сертификаты участников).
4. **Чардынцев В.М.** Участие в городском конкурсе «Лучший токарь 2016». (3 место)
5. **Шигина Н.Н.** участие в Общероссийском фестивале «Педагогическая деятельность» по теме «Использование рабочих листов на уроках истории как способ организации самостоятельной работы студентов».
6. **Блохина И.А.** участие в Общероссийском фестивале «Педагогическая деятельность» по теме «Сценарий внеклассного мероприятия «Ярмарка»»
7. **Блохина И.А.** участие в конкурсе чтецов (2 место)
8. **Павкин М.Ю.** мастер года 2016 г.
9. **Павкин М.Ю.** финал Национального чемпионата WorldSkills Germany. Владислава Садко 1 место по компетенции «Токарные работы».
10. **Шамарданова О.К.** участие в общероссийской викторине «Альманах мира. Китай» «Альманах мира. Австралия» (студенты получили дипломы 1 и 2 степени).
11. **Шамарданова О.К.** участие в педагогических чтениях «Педагогические традиции и инновации в работе профессионального образовательного учреждения». 16.12.2016 г.
12. **Шигина Н.Н.** участие в педагогических чтениях «Педагогические традиции и инновации в работе профессионального образовательного учреждения».
13. **Иванова А.С. Панченко О.А.** участие в областном фестивале «Мир вокруг нас». На конкурс была представлена «Сценическая композиция» на английском языке (студенты получили сертификаты участников).
14. **Усова Т.С. Панченко О.А.** участие в областной конференции «События. Люди. Факты. 80-летие Новосибирской области» (сертификат участника).
15. **Ересько В.В.** «Молодые профессионалы - 2017 года» по компетенции «Сварочные технологии»
16. **Павкин М.Ю.** «Молодые профессионалы - 2017 года» по токарным и фрезерным компетенциям, **1 и 2 места** по токарным и фрезерным компетенциям.
17. **Блохина И.А.** «Литературный марафон»

18. **Брусьянина С.В.** «Математический калейдоскоп» среди студентов I курса
19. **Пед. коллектив** Участие в УЧСИБе
20. **Панченко О.А.** участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум»: конкурс творческих выступлений «Арт-Профи групп» **Лауреат III степени в сольном исполнении.**
21. **Панченко О.А. Зорина О.В.** Всероссийской программы «Арт-Профи Форум»: конкурс плакатов.
22. **Релин О.С. Шигина Н.Н. Панченко О.А.** смотр-конкурс по военно-прикладным видам спорта для общественных объединений правоохранительной направленности государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов НСО.
23. **Бакатов В.В.** Областные соревнования по гиревому спорту.
24. **Панченко О.А.** участие в конкурс «Паласа препятствий» в рамках патриотического фестиваля «В единстве сила!» (22 февраля)
25. **Бакатов В.В.** участие в финальных Соревнования по мини-футболу в зачет 61-й областной комплексной спартакиады среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области.
26. **Бакатов В.В.** участие в легкоатлетической эстафете Калининского района, посвященная 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.
27. **Павкин М.Ю.** участие в финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы»-2017 (WorldSkills Russia) в Краснодаре. **2 места** в токарной и фрезерной компетенции.
28. **Панченко О.А.** участие в конкурсе «Король и королева бала» VIII Молодежном Губернаторском бале. 27 мая.
29. **Шамарданова О.К.** участие в географическом квесте «55 параллель» посвященного 80 летию НСО. 20.02.2017 г.
30. **Шамарданова О.К.** участие в научно-практической конференции «Менделеевские чтения» 20.02.2017
31. **Областные олимпиады по дисциплинам:**
  - информатика 18 октября
  - Усова Т.С.** экономика 21 октября
  - Релин О.С.** охрана труда 24 октября
  - Блохина И.А.** Русский язык 11 ноября
  - Шамарданова О.К.** экология 18 ноября
  - Шигина Н.Н.** обществознание 22 ноября

**Матвеев В.И.** электротехника 6 декабря

**Куткина И.А., Чардынцев В.М.** материаловедение 12 декабря 1 место.

**Зорин Г.А.** технические измерения (**студент вышел во 2 этап**) 21 февраля

**Иванова А.С.** английский язык, март

**Матвеев В.И.** физика, 14 марта

**Шигина Н.Н.** история 4 апреля

**Релин О.С.** безопасность жизнедеятельности 7 апреля

**Шамарданова О.К.** химия 25 апреля

## Заочное отделение

В 2016–2017 учебном году работа заочного отделения определялась следующими задачами:

1. Планирование, организация и контроль учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и реализуемыми в колледже учебными планами основных образовательных программ по заочной форме обучения.

2. Оптимизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса на заочной форме по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5. Создание комплекса условий для сохранения контингента студентов заочной формы обучения.

В 2016 – 2017 уч. году по заочной форме обучения реализуется образовательная программа 15.02.08 «Технология машиностроения» (ППССЗ базовой подготовки).

В составе заочного отделения 3 учебные группы с общим числом студентов на 01.07.2017 г. 33 чел., обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Таблица 5 – Сведения о контингенте студентов заочной формы обучения

Количественные показатели	в целом по колледжу	% к контингенту	по курсам		
			1 курс (ЗТМ-03)	2 курс (ЗТМ-02)	3 курс (ЗТМ-01)
Численность студентов заочной формы на 01.10.2016 г., чел.	<b>32</b>	-	0	22	10
Прибыло студентов, чел. в том числе:	<b>12</b>	37,5	11	0	1
поступило	<b>9</b>	28,1	8		1
переведено с очной формы обучения	<b>1</b>	3,1	1	0	0
восстановлено из числа отчисленных студентов	<b>2</b>	6,3	2	0	0
Выбыло студентов, чел. в том числе:	<b>11</b>	34,4	0	9	2
за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	<b>11</b>	34,4	0	9	2
Численность студентов заочной формы на 01.07.2017 г., чел.	<b>33</b>	103,1	11	13	9

Таблица 6 – Результаты промежуточной аттестации в 2016-17 уч. году

специальность	курс	число студентов	«5» и «4»	качественная успеваемость	число студентов, имеющих академические задолженности	абсолютная успеваемость
15.02.08 Технология машиностроения	1	11	2	18,2%	4	63,6%
	2	13	2	15,4%	4	69,2%
	3	9	3	33,3%	3	66,7%
В целом по колледжу	-	33	7	21,2	11	66,7%

Проблемы в работе заочного отделения:

1. Недостаточное обеспечение студентов заочной формы обучения необходимым комплектом методических указаний и рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию, по производственной и преддипломной практике, по изучению дисциплин и модулей.

2. Нехватка преподавателей для реализации образовательной программы.

3. Низкая информированность населения близлежащих районов о наборе на заочную форму, вследствие чего наблюдается низкий набор.

4. Большой объем финансовой задолженности студентов.

Для дальнейшей эффективной работы необходимо:

1. Продолжить разработку учебно-методического обеспечения образовательного процесса на заочной форме по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Разработать подробные методические указания по практике и дипломному проектированию, предназначенные для заочной формы обучения.

3. Разработать плана мероприятий по внедрению дистанционного обучения по заочной форме.

4. Расширить перечень реализуемых образовательных программ, в т.ч. путем лицензирования специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

5. Развитие дополнительных образовательных услуг для студентов-заочников.

6. Решить вопрос об оказании платных услуг студентам (например, распечатка текста), путем привлечения третьих лиц.

## Профессиональная подготовка/переподготовка

### Анализ показателей деятельности отделения дополнительного образования и профессионального обучения в 2016 – 2017 уч. году

В 2016 – 2017 уч. году профессиональное обучение в колледже осуществлялось по следующим программам:

- Оператор станков с программным управлением;
- Фрезеровщик;
- Токарь
- Сварщик (электрогазосварочные и газосварочные работы);
- Слесарь по ремонту автомобилей.

и дополнительное образование по программе повышения квалификации для преподавателей (мастеров производственного обучения) «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Токарь-универсал» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ».

Таблица 7 – Сведения о численности обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в 2016 – 2017 уч. году

Количественные показатели	кол-во, чел.	% к контингенту
Всего численность обучающихся за 2016 – 2017 уч. год	<b>188</b>	<b>100</b>
в том числе по программам:		
профессиональной подготовки	<b>13</b>	<b>6,9</b>
профессиональной переподготовки	<b>79</b>	<b>42,0</b>
повышения квалификации	<b>96</b>	<b>51,1</b>

Таблица 8 – Сведения о численности обучающихся по программам профессионального обучения (**профессиональная подготовка**) в 2016 – 2017 уч. году

Количественные показатели	кол-во, чел.	% к контингенту
Всего численность обучающихся за 2016 – 2017 уч. год	<b>13</b>	<b>100</b>
в том числе по программам:		
Оператор станков с программным управлением	<b>12</b>	<b>92,3</b>
Фрезеровщик	<b>1</b>	<b>7,7</b>

Таблица 9 – Сведения о численности обучающихся по программам профессионального обучения (**профессиональная переподготовка**) в 2016 – 2017 уч. году

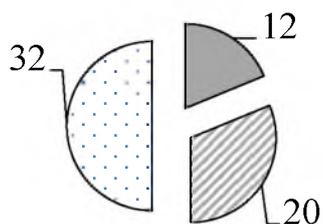
Количественные показатели	кол-во, чел.	% к контингенту
Всего численность обучающихся за 2016 – 2017 уч. год	<b>79</b>	<b>100</b>
в том числе по программам:		
Оператор станков с программным управлением	<b>20</b>	<b>25,3</b>
Фрезеровщик	<b>1</b>	<b>1,3</b>
Токарь	<b>7</b>	<b>8,9</b>
Слесарь по ремонту автомобилей	<b>51</b>	<b>64,6</b>

Таблица 10 – Сведения о численности обучающихся по программам **повышения квалификации** в 2016 – 2017 уч. году

Количественные показатели	кол-во, чел.	% к контингенту
Всего численность обучающихся за 2016 – 2017 уч. год	<b>96</b>	<b>100</b>
в том числе по программам:		
Оператор станков с программным управлением	<b>32</b>	<b>33,3</b>
Фрезеровщик	<b>2</b>	<b>2,1</b>
Токарь	<b>4</b>	<b>4,2</b>
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	<b>31</b>	<b>32,3</b>
Практика и методика подготовки кадров по профессии «Токарь-универсал» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»	<b>27</b>	<b>28,1</b>

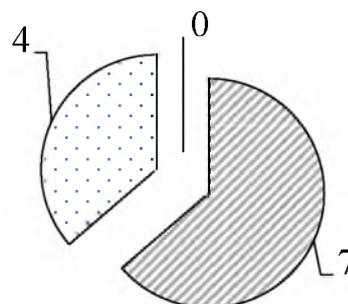
В разрезе образовательных программ структура численности обучающихся в 2016-2017 уч. году следующая:

**Оператор станков с программным управлением, чел.**



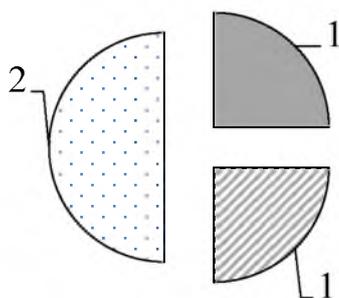
- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

**Токарь, чел.**



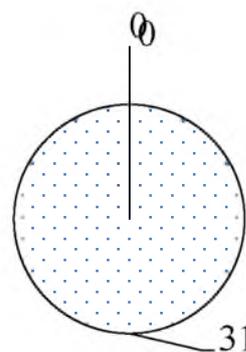
- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

**Фрезеровщик, чел.**



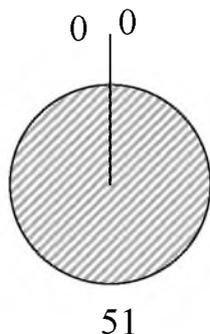
- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

**Сварщик, чел.**



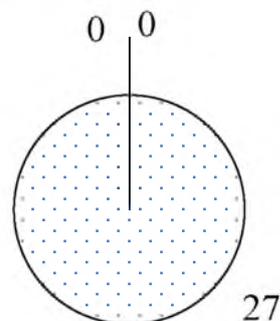
- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

**Слесарь по ремонту автомобилей, чел.**



- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

**WSRчел.**



- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

Проблемы отделения дополнительного образования и профессионального обучения:

1. Недостаточное обеспечение обучающихся необходимым комплектом методических указаний и рекомендаций по изучению теоретических и практических модулей.
2. Нехватка преподавателей для реализации образовательной программы.
3. Низкая информированность населения близлежащих районов о наборе, вследствие чего наблюдается низкий набор.

Для дальнейшей эффективной работы необходимо:

1. Продолжить разработку учебно-методических пособий (в том числе электронных для внедрения дистанционных технологий обучения).
2. Для повышения качества оказания образовательных услуг использовать в полном объеме возможностей технических средств обучения, в т.ч. мультимедийного оборудования
3. Развитие приносящей доход деятельности.

**Формирование и использование библиотечного фонда  
в 2017 году**

Поступило экземпляров за отчетный год- 103 экземпляра

Объем библиотечного фонда – всего 8380 экземпляров

из них

литература учебная - 8281экземпляр

учебно-методическая – 66 экземпляров

электронные учебные пособия – 33 экземпляра

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки – 413 человека

из них обучающихся – 393 студента

Число посещений - 1453

Информационное обслуживание:

Число абонентов - 210

Выдано справок - 197

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель:**

Обеспечение гарантии высокого качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с запросами потребителей и перспективными задачами социально-экономического развития Новосибирской области

### **Задачи:**

1. Развитие содержания и технологий профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных, государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.
2. Модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями современных технологий и меняющимися запросами потребителей образовательных услуг.
3. Расширение сотрудничества и сетевого взаимодействия с предприятиями - социальными партнерами, профессиональными образовательными учреждениями.
4. Развитие системы профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных учреждений региона.
5. Совершенствование системы кадрового обеспечения колледжа.

## КАРТА РАБОЧЕЙ ОРИЕНТАЦИИ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	I неделя месяца	II неделя месяца	III неделя месяца	IV неделя месяца
<b>Административные совещания</b>						
	Оперативное совещание при директоре	Директор	еженедельно, понедельник – 08.00			
<b>Советы, свещания, планерки</b>						
1	Педагогический совет	Директор, Зам. директора по УПР			Среда (сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь)	
2	Совет по профилактике правонарушений	Директор				среда
3	Школа педагога	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК			Среда (октябрь, декабрь, февраль, март, май)	
4	Инструктивно-методические совещания с ИПР	Административная группа	Среда			
5	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК		Среда (сентябрь, декабрь, март, июнь)		
<b>Воспитательная работа</b>						
1	Общешкольные мероприятия	Педагог-организатор	Четверг/пятница			
2	Классные часы и групповые собрания	Руководители групп	Понедельник/вторник			

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<b>№п/п</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Стратегия развития колледжа на 2017-2018 учебный год.	Август	Административная группа
2	Обновление воспитательной системы колледжа	Ноябрь	Педагог-организатор Социальный педагог-психолог
3	Анализ деятельности коллектива за I полугодие 2017-2018 учебного года.	Февраль	Административная группа
4	Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса в свете внедрения ФГОС по ТОП-50.	Апрель	Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК, методист
5	Анализ деятельности коллектива за 2017-2018 учебный год.	Июнь	Административная группа

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Совершенствование программного и методического обеспечения по профессиям и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами и требованиями WorldSkillsRussia.

**Цель методической работы колледжа:** Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

### Задачи:

- актуализировать и усилить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС;
- консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
- развитие инновационной деятельности коллектива, проектной исследовательской деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое назначение, в соответствии с региональными потребностями;
- активизировать работу по накоплению библиотечного фонда колледжа учебными пособиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам (электронный вид);
- координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia, обновление образовательных программ с учетом требований WSR;
- планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
- диссеминировать передовой педагогический опыт;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка.

## **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационно-исследовательская деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Разработка ФОС, учитывающих требования ФГОС СПО и ПС.	В течение года	ИПР	Председатель ПЦК, методист
2	Разработка и утверждение учебных программ, календарно-тематических планов.	Сентябрь-ноябрь	ИПР	Председатель ПЦК, методист
3	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП.	Сентябрь-июнь	Председатель ПЦК	Методист
4	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
5	Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа.	март	преподаватели	Председатель ПЦК
6	Корректировка РУПов.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР
7	Разработка учебных планов на 2018 год приема.	Апрель-май	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР
8	Организация заполнения и выполнения Индивидуальных планов педагогических работников колледжа.	сентябрь	ИПР	Председатели ПЦК
9	Организация проведения открытых уроков.	Сентябрь	Председатель ПЦК	Председатель ПЦК

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
10	Оформление и поддержание в актуальном состоянии стенда научно-методической работы.	В течение года	Председатель ПЦК, методист	Председатель ПЦК, методист
11	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа.	В течение года	преподаватели	Заместитель директора по УПР
12	Обобщение опыта работы ИПР.	Май	ИПР колледжа	Председатель ПЦК, методист
13	Разработка методических пособий, рекомендаций для обучающихся заочного отделения.	По индивидуальным планам	преподаватели	методист
14	Подготовка и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д.	Согласно плана	Председатель ПЦК преподаватели методист заместитель директора по УПР	методист
15	Мониторинг методической работы преподавателей.	В течение года	Председатель ПЦК	методист
16	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых работ и ВКР по специальностям и профессиям.	Октябрь-декабрь	преподаватели	Председатель ПЦК

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
17	Утверждение и выполнение плана повышения квалификации преподавателей.	Сентябрь	Председатель ПЦК	преподаватели
18	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
19	Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ.	По индивидуальным планам	преподаватели	Председатель ПЦК
20	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	В течение года	преподаватели	Председатель ПЦК
21	Участие в научно-практических конференциях и чтениях.	По графику Минтруда	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
22	Подготовка и размещение тематических статей в СМИ.	По индивидуальным планам	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
23	Изучение профессиональных стандартов по профессиям и специальностям колледжа.	Сентябрь-ноябрь	ИПР колледжа	Председатель ПЦК
24	Изучение профессиональных стандартов педагога профессионального образования и педагога общего среднего образования.	Октябрь-декабрь	ИПР колледжа	Председатель ПЦК

## **УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

### **ЦЕЛЬ:**

Подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий г. Новосибирска и региона в соответствии с ФГОС, потребностями рынка труда, ПС, стандартов WorldSkills Russia.

### **ЗАДАЧИ:**

- совершенствование качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах обеспечения качественной подготовки кадров;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- открытие новых профессий и специальностей;
- создание и обновление учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям.

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>Период</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Август	1.	Подготовка к началу нового учебного года.	Директор, заместитель директора по УПР, гл.бухгалтер
	2.	Комплектование учебных групп нового набора.	Заместитель директора по УПР
	3.	Инструктивно-методическое совещание	Директор, заместитель директора по УПР
Сентябрь	1.	Закрепление кураторов и мастеров за группами.	Заместитель директора по УПР
	2.	Подготовка и издание приказов, определяющих регламент деятельности колледжа на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР
	3.	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка и издание приказов: - о распределении педнагрузки преподавателей; - о назначении зав. кабинетами и учебно-производственными мастерскими; - о закреплении кураторов и классных руководителей;	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	5.	Составление расписания теоретического и производственного обучения на осенний семестр.	Заведующая дневным отделением
	6.	Подготовка и утверждение графика практик.	Заместитель директора по УПР
	7.	Организация ликвидации задолженностей.	Заведующая дневным отделением
	8.	Разработка и утверждение перечней учебно-производственных работ по профессиям и специальностям.	Заместитель директора по УПР
	9.	Организация производственного обучения и практики в группах.	Заместитель директора по УПР

		Подготовка мест практики, заключение договоров.	Мастера, кураторы групп
	10.	Организация и проведение входного контроля для обучающихся нового набора.	Заведующая дневным отделением
	11.	Завершение работы с личными делами обучающихся, устранение имеющихся недостатков. Оформление студенческих билетов и личных карточек.	Секретарь учебной части
Октябрь	1.	Завершение работы по комплектованию групп заочного отделения. Организация обучения по заочной форме.	Заведующая дневным отделением
	2.	Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Заведующая дневным отделением
	3.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров для студентов нового набора.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка статистического отчета СПО-1.	Заместитель директора по УПР
	5.	Разработка, рассмотрение на заседании цикловой комиссии и утверждение тем курсового проектирования.	Председатель ПЦК профессионального цикла
	6.	Организация внутриколледжных отборочных соревнований по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР Заведующая мастерскими
	7.	Подготовка и подача документов по лицензированию новых специальностей и профессий (топ-50).	Заместитель директора по УПР Заведующая мастерскими
Ноябрь	1.	Анализ качества проведения консультаций	Заведующая дневным отделением
	3.	Педагогический совет.	Заместитель директора по УПР
	4.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	Заведующая дневным отделением Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин

	5.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая мастерскими
	8.	Организация работы по обеспечению успешного окончания осеннего семестра.	Заведующая дневным отделением
Декабрь	1.	Проверка объективности выставляемых преподавателями оценок обучающимся за осенний семестр.	Заведующая дневным отделением, заместитель директора по УПР
	2.	Контроль над правильностью заполнения журналов теоретического и производственного обучения.	Заведующая дневным отделением
	3.	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на весенний семестр.	Заместитель директора по УПР, заведующая дневным отделением
	4.	Подбор мест практики, заключение договоров по производственной и преддипломной практике в группах на весенний семестр.	Мастера, кураторы групп
	5.	Подготовка приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2018 года и графика проведения ГИА.	Заместитель директора по УПР
	6.	Подготовка зачетных ведомостей.	Секретарь учебной части
	7.	Участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.	Заместитель директора по УПР
	8.	Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Председатель ПЦК профессионального цикла
	9.	Внутриколледжный чемпионат WSR	Заместитель директора по УПР
	10.	Анализ итогов за осенний семестр: <ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость</li> <li>- посещаемость</li> <li>- вычитка часов (выполнение учебных планов и программ)</li> </ul> сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения	Заведующая дневным отделением

Январь	1.	- Контроль над подготовкой производственных характеристик, заполнением дневников производственной практики, аттестационных листов по практике.	Заместитель директора по УПР
	2.	Закрепление тем ВКР	Заместитель директора по УПР
	3.	Назначение руководителей дипломного проектирования.	Заместитель директора по УПР
	4.	Подготовка статистического отчета ПО и 1-ПК.	Заместитель директора по УПР
	5.	Заседание стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УПР
	6.	Организация и подготовка площадки для проведения регионального чемпионата WSR	Заместитель директора по УПР Заведующая мастерскими
Февраль	1.	Подготовка и утверждение Правил приема в колледж на 2018-2019 учебный год.	Заместитель директора по УПР
	2.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров для студентов старших курсов.	Заместитель директора по УПР
	3.	Педагогический совет. Анализ деятельности коллектива за I полугодие 2017-2018 учебного года.	Заместитель директора по УПР
	4.	Региональный чемпионат по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР Заведующая мастерскими
	5.	Подготовка документов и прохождение ПОА	Заместитель директора по УПР Заведующая мастерскими
	6.	Организация профориентационной работы.	педагог-организатор, заместитель директора по УПР, социальный педагог
Март	1.	Внутриколледжная олимпиада СПО по УГС 15.00.00	Председатель ПЦК профессионального цикла
	2.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам	Секретарь учебной части

		за весь период обучения.	
	3.	Оформление документации для проведения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР
	4.	Утверждение и ознакомление с графиком выполнения ВКР	Кураторы выпускных групп
Апрель	1.	Проведение выставки методического творчества педагогических работников колледжа.	Председатели ПЦК
	2.	Подготовка и утверждение расписания промежуточной аттестации, ГИА.	Заведующая дневным отделением
	3.	Подготовка отчета СПО-Мониторинг	Заместитель директора по УПР
	4.	Контроль над прохождением студентами преддипломной производственной практики на предприятиях и в организациях города и области.	Зам.директора по УПР
	5.	Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Библиотекарь
	6.	Организация тренировок для прохождения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УПР, библиотекарь
	7.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая мастерскими
	8.	Контроль над подготовкой обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	9.	Организация работы приемной комиссии по приему абитуриентов на I курс.	Заместитель директора по УПР Ответственный секретарь
Май	1.	Подготовка проекта распределения педнагрузки преподавателей на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР,
	2.	Собеседование административной группы с ИПР	Директор

	3.	Контроль над подготовкой отчетов о преддипломной практике студентами.	Заместитель директора по УПР
	4.	Организация дипломного проектирования.	Заместитель директора по УПР
	5.	Организация и проведение промежуточной аттестации.	Заведующая дневным отделением
Июнь	1.	Организация и проведение ГИА.	Заместитель директора по УПР
	2.	Подготовка отчета об итогах промежуточной аттестации.	Заведующая дневным отделением
	3.	Подготовка отчета об итогах ГИА.	Заместитель директора по УПР
	4.	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и ОПОП по профессиям и специальностям.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением
	5.	Заседание стипендиальной комиссии.	Заведующая дневным отделением, заместитель директора по УПР
	6.	Заполнение бланков строгой отчетности для выпускников.	секретарь учебной части
	7.	Подготовка документов выпускных групп к архивированию.	Секретарь учебной части
	8.	Оптимизация работы ЦСТВ по трудоустройству выпускников.	Заместитель директора по УПР
	9.	Педагогический совет.	Заместитель директора по УПР

## **План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** воспитание компетентного, социального и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

### **Задачи и основные направления:**

- формирование профессиональной направленности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- формирование правовой культуры;
- развитие студенческого самоуправления.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**на 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	День машиностроителя	24 сентября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
3.	Школа актива по адаптации первокурсников в колледже	сентябрь - октябрь	Педагог - организатор, кураторы и мастера групп, центр «Патриот»
4.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, абортотв	сентябрь - октябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
5.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
6.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
7.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
8.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
9.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» , номинации: - Арт-Профи – профессия;	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство труда Ответственные – Педагог-

	<p>-Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;</p> <p>- Конкурс социальных проектов;</p> <p>- Творческий конкурс рекламы-презентации профессий;</p> <p>- Конкурс песен о профессиях</p>		<p>организатор, мастера и кураторы академических групп</p>
10.	<p>Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Грани успеха»</p>	<p>сентябрь – апрель</p>	<p>Организаторы – Министерство труда</p>
11.	<p>Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»</p>	<p>сентябрь - апрель</p>	<p>Организаторы – Министерство труда</p> <p>Ответственные – Педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп, преподаватели</p>
12.	<p>День учителя</p>	<p>5 октября</p>	<p>Педагог – организатор, кураторы и мастера</p>
13.	<p>Посвящение первокурсников в студенты</p>	<p>октябрь</p>	<p>Педагог – организатор, кураторы и мастера</p>
14.	<p>Интеллектуально – дискуссионное мероприятие «Дебаты. Мы очень разные, но мы вместе», приуроченное ко Дню народного единства</p>	<p>6-10 ноября</p>	<p>Педагог – организатор, кураторы и мастера</p>

15.	Классные часы, приуроченные ко Дню матери России	27 ноября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
16.	Классные часы, приуроченные ко Дню Конституции РФ	12 декабря	Педагог – организатор, кураторы и мастера
17.	Праздничная программа «Новый 2018 год»	29 декабря	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
18.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области	декабрь - январь	Ответственные – Педагог-организатор, преподаватель иностранных языков
19.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп (Тм- 4, Тм-11, Св-213, Ст-311)	декабрь - январь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
20.	Профилактическая беседа о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
21.	Профилактическая беседа О ранних половых связях, аборотов	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
22.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
23.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
24.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
25.	Научно-практическая конференция «День	25 января	Педагог-организатор, завуч по

	студента»		учебной части, мастера и кураторы групп, преподаватели
26.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы- Министерство Труда Ответственные – преподаватель ОБЖ, педагог – организатор, преподаватель по истории, кураторы и мастера групп
27.	Классные часы, приуроченные ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	22-26 января	Педагог – организатор, кураторы и мастера
28.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
29.	Участие в научно-практической конференции «События. Люди. Факты»	февраль	Организаторы - ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» Ответственные – преподаватели, педагог – организатор, кураторы и мастера групп
30.	Праздничная программа «День защитника Отечества» и «Международный женский день»	1-7 марта	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
31.	Классные часы, приуроченные к празднованию Международного женского дня	1-7 марта	Педагог – организатор, кураторы и мастера
32.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	март	Организаторы – Администрация Калининского района

			Ответственные - педагог – организатор, кураторы и мастера
33.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпрома»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – Завуч по учебной работе, мастера и кураторы групп, педагог-организатор
34.	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка!»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - педагог – организатор, кураторы и мастера
35.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
36.	Профилактическая беседа О ранних половых связей, аборотов	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
37.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	март-май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
38.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
39.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
40.	Отборочный этап областного конкурса «Студент года» среди студентов колледжа	апрель	Педагог – организатор, кураторы и мастера, зам. по УПР
41.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2018 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант»,

			Организаторы площадки – педагог-организатор
42.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные- библиотечарь, педагог-организатор, мастера ПО
43.	Принятие участия в Молодежном Губернаторском бале 2018 года	апрель-май	Организаторы – Министерство труда Ответственные – Педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп
44.	Классные часы, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества	1-5 мая	Педагог – организатор, кураторы и мастера
45.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	7 мая	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
46.	Классные часы, приуроченные ко Дню России	12 июня	Педагог – организатор, кураторы и мастера
47.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
48.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
49.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственные - педагог –

			организатор, кураторы и мастера
50.	Студенческий актив	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
51.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп, администрация
52.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп, библиотекарь
53.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года(работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
54.	Оказания волонтерской помощи детям, оставшимся без попечения родителей	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
55.	Работа добровольно молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Преподаватель ОБЖ, педагог- организатор, мастера и кураторы групп

## ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<i>Профилактические беседы с приглашенными специалистами</i>			
1.	Профилактическая беседа «О ранних половых связях, оборотах»	сентябрь - октябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
3.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
4.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
5.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	сентябрь - ноябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
6.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп (Тм- 4, Тм-11, Св-213, Ст-311)	декабрь - январь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
7.	Профилактическая беседа о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
8.	Профилактическая беседа О ранних половых связях, оборотов	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
9.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
10.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера

11.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	декабрь – февраль	Педагог – организатор, кураторы и мастера
12.	Профилактическая беседа о вреде Наркомании, алкоголизма и табакокурения	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
13.	Профилактическая беседа О ранних половых связях, аборотов	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
14.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	март-май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
15.	Профилактическая беседа о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
16.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	март - май	Педагог – организатор, кураторы и мастера
17.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
<b><i>Классные часы</i></b>			
1.	Классные часы, приуроченные ко Дню матери России	27 ноября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	Классные часы, приуроченные ко Дню Конституции РФ	12 декабря	Педагог – организатор, кураторы и мастера
3.	Классные часы, приуроченные ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	22-26 января	Педагог – организатор, кураторы и мастера
4.	Классные часы, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества	1-5 мая	Педагог – организатор, кураторы и мастера
5.	Классные часы, приуроченные к празднованию Международного женского дня	1-7 марта	Педагог – организатор, кураторы и мастера

6.	Классные часы, приуроченные ко Дню России	12 июня	Педагог – организатор, кураторы и мастера
<b>КТД</b>			
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	День машиностроителя	24 сентября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
3.	Школа актива по адаптации первокурсников в колледже	сентябрь - октябрь	Педагог - организатор, кураторы и мастера групп, центр «Патриот»
4.	День учителя	5 октября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
5.	Посвящение первокурсников в студенты	октябрь	Педагог – организатор, кураторы и мастера
6.	Интеллектуально – дискуссионное мероприятие «Дебаты. Мы очень разные, но мы вместе», приуроченное ко Дню народного единства	6-10 ноября	Педагог – организатор, кураторы и мастера
7.	Праздничная программа «Новый 2018 год»	29 декабря	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
8.	Участие в 1 этапе фестиваля иностранных языков «Мир вокруг нас»	декабрь-январь	Педагог-организатор, преподаватель иностранных языков, мастера и кураторы групп
9.	Научно-практическая конференция «День студента»	25 января	Педагог-организатор, завуч по учебной части, мастера и

			кураторы групп, преподаватели
10.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
11.	Праздничная программа «День защитника Отечества» и «Международный женский день»	1-7 марта	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
12.	Отборочный этап областного конкурса «Студент года» среди студентов колледжа	апрель	Педагог – организатор, кураторы и мастера, зам. по УПР
13.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	7 мая	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
14	Торжественное вручение дипломов	июнь	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
<b><i>Курирование студенческого самоуправления</i></b>			
1.	Студенческий актив	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
2.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп, администрация
3.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп, библиотекарь
4.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года(работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, мастера и кураторы групп
5.	Оказания волонтерской помощи детям,	В течение учебного года (работа	Педагог-организатор, мастера

	оставшимся без попечения родителей	по отдельному плану)	и кураторы групп
6.	Работа добровольно молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, мастера и кураторы групп

### СТОРОННИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственные - педагог – организатор, кураторы и мастера
2.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум», номинации: - Арт-Профи – профессия; - Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области; - Конкурс социальных проектов; - Творческий конкурс рекламы-презентации профессий; - Конкурс песен о профессиях	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство труда Ответственные – Педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп
3.	Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Грани успеха»	сентябрь – апрель	Организаторы – Министерство труда

4.	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство труда Ответственные – Педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп, преподаватели
5.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области	декабрь - январь	Ответственные – Педагог-организатор, преподаватель иностранных языков
6.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы- Министерство Труда Ответственные – преподаватель ОБЖ, педагог – организатор, преподаватель по истории, кураторы и мастера групп
7.	Участие в научно-практической конференции «События. Люди. Факты»	февраль	Организаторы - ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» Ответственные – преподаватели, педагог – организатор, кураторы и мастера групп

8.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - педагог – организатор, кураторы и мастера
9.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпрома»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – Завуч по учебной работе, мастера и кураторы групп, педагог-организатор
10.	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка!»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - педагог – организатор, кураторы и мастера
11.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2018 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант», Организаторы площадки – педагог-организатор
12.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные- библиотекарь, педагог-организатор, мастера ПО
13.	Принятие участия в Молодежном Губернаторском бале 2018 года	апрель-май	Организаторы – Министерство труда Ответственные – Педагог-организатор, мастера и кураторы академических групп

## ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, КСЕНОФОБИИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

**ЦЕЛЬ:** профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Социальный педагог, руководители групп
2.	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	руководители групп
3.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. Тренировочная эвакуация.	в течение года по графику	Преподаватель ОБЖ
4.	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной	По графику	Руководители групп,

	среде»		
7.	Информирование обучающихся о законодательной базе по противодействию экстремизму	октябрь	Педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп
8.	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	руководители групп
9.	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Педагог-организатор
10.	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Социальный педагог руководители групп
11.	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Педагог-организатор., социальный педагог руководители групп
12.	Индивидуальные беседы со студентами	в течение года	Социальный педагог, руководители групп

## План работы по социально-педагогическому сопровождению на 2017 – 2018 учебный год

### *Цели:*

- помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

### *Задачи:*

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
  2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
  3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
  4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
  5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
  6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
  7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.
- Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
  9. Развитие гражданской и социальной ответственности.

## **Направления деятельности социального педагога:**

1. Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися из неблагополучных семей.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД).

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.Организационная</b>			
1.1	Выявление обучающихся оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.2	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.3	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	
1.4	Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска», программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, совершивших административные и уголовные преступления, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь	
1.5	Составление социального паспорта	сентябрь октябрь	
1.6	Посещение ОПДН ОП города, с целью выявления правонарушений	ежеквартально	
1.7	Посещение обучающихся в общежитии	в течение года	
1.8	Сбор списков обучающихся, нарушающих «Единые требования к обучающимся»	в течение года	
1.9	Подготовка запросов в ОП, ТОСЗН и другие ведомства	в течение года	
<b>2.Профилактическая</b>			
2.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	в течение года	
2.2	Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития	в течение года	
2.3	Организация индивидуальной медицинской, социальной, юридической, психолого – педагогической помощи	в течение года	
2.4	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики	в течение года	

	правонарушений		
2.5	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	в течение года	
2.6	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	в течение года	
2.7	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультации	в течение года	
2.8	Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями, Центром медико-психологической помощи	в течение года	
<b>3.Правовое просвещение</b>			
3.1	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению прав и обязанностей	в течение года	
3.2	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	
3.3	Создание информационного банка для подростков и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	в течение года	
3.4	Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД	в течение года	
<b>4.Социальная защита</b>			
4.1	Оформление льготных социальных проездных билетов	ежемесячно	
4.2	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённого жилья	в течение года	
4.3	Осуществление контроля за: - своевременным качественным обеспечением студентов горячим питанием в столовой колледжа; - обеспечением в колледже установленных санитарных норм; - своевременными выплатами стипендий, компенсаций, пособий	в течение года	

4.4	Помощь в проведении медицинского обследования, медицинских осмотров	по мере необходимости	
4.5	Предоставление документов в отделы образования, отделы соц.защиты, оформление ходатайств о постановке нуждающихся в очередь для предоставления жилья	по мере необходимости	
4.6	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	в течение года	
<b>5.Диагностика</b>			
5.1	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	Сентябрь, октябрь	
5.2	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей обучающихся	Сентябрь, октябрь	
5.3	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению (1курс)	октябрь	
5.4	Определение обобщенного показателя социального благополучия семьи	Октябрь, ноябрь	
5.5	Определение обобщенного показателя социального благополучия обучающихся	Октябрь, ноябрь	
5.6	Анкетирование сирот по удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже	октябрь	
5.7	Анкетирование сирот по адаптации	октябрь	
5.8	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	октябрь	
5.9	Выявление обучающихся группы риска	в течение года	
<b>6.Консультирование</b>			
6.1	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	
6.2	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	в течение года	
6.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей	в течение года	

6.4	Работа с группами ОБЗ	в течение года	
<b>7.Методическая работа</b>			
7.1	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	систематически	
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	систематически	
7.3	Разработка рекомендаций для классных руководителей и мастеров п/о по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение года	

## Календарь спартакиады на 2017-2018 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
1.	Осенний легкоатлетический кросс по группам	19 - 26.09.17г.	НМК
2.	Осенний легкоатлетический кросс областного комитета памяти В.С.Цибизова	28.0917г.	Лыжная база Буревесник
3.	Открытие 62-й спартакиады	11.10.17 г.	НМК
4.	Лично-командное первенство колледжа по настольному теннису	23.10 – 27.10.17 г.	НМК
5.	Первенство колледжа по силовому троеборью (подтягивание, жим грифа штанги 25кг, отжимание в упоре лежа)	20.11 - 24.11. 17г	НМК
6.	Первенство колледжа по баскетболу	23.10 - 24.11.17г.	НМК
7.	Командное первенство областного комитета по настольному теннису	11-12.11.17г.	ДЮСШ № 2
8.	Первенство областного комитета по баскетболу	28.11-2.12.2017г.	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ, НТК им. Покрышкина
9.	Первенство колледжа по гиревому спорту	13.12.17г.	НМК
10.	Плавание. Первенство областного комитета	26.01.18г.	Бассейн РСЦ по фехтованию
11.	Лично-командное первенство областного комитета по гиревому спорту	14.02.18г.	ЦСП
12.	Первенство колледжа по волейболу	05.02.- 16.03.18г.	НМК
13.	Первенство областного комитета по волейболу	28.03.- 04.04 18 г.	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ,

			НТК им. Покрышкина
14.	Первенство колледжа по мини-футболу	02.04 - 27.04.18 г.	НМК
15.	Первенство областного комитета по мини-футболу	11-20.05.18 г.	Поле «Фламинго»
16.	Весенний кросс по группам	16.05.18 г.	НМК
17.	Эстафета на приз маршала авиации, трижды героя Советского Союза А.И.Покрышкина	09.05.18 г.	Пл. Ленина
18.	Легкая атлетика областного комитет	31.05.18 г	стадион «Фламинго»

## ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально-обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации; журналов, зачетов, КТП, РП, зачетных ведомостей, дневников педнаблюдений.	Заместитель директора по УПР, заведующая отделением	1 раз в месяц	Педсовет, производственное совещание
2	Учебная работа (фронтально-обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Заместитель директора по УПР, заведующая отделением	1 раз в месяц	Педсовет, заседания цикловой комиссии
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	Заместитель директора по УПР	По графику, согласно КУГ	Педсовет, ИМС
4	Промежуточная аттестация	Контроль успеваемости, контроль заполнения ведомостей, зачетов	заведующая дневным отделением	Декабрь, июнь	Педагогический совет, заседание ПЦК
5	Ежемесячная аттестация	Контроль текущей успеваемости	заведующая дневным отделением	ежемесячно	Совещание при директоре
6	Проведение установочных конференций по практике	Контроль ознакомления студентов с целями,	Заместитель директора по УПР	Согласно графику	Заседание ПЦК

<b>№</b>	<b>Объект контроля, вид контроля</b>	<b>Цель и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Нормы контроля</b>	<b>Где обсуждается</b>
		задачами практики, документами, оформляемыми по окончании практики		выхода на практику	
7	Проведение защиты практики	Контроль качества прохождения практики и подготовленных отчетов.	Заместитель директора по УПР	Согласно графику выхода с практики	Заседание ПЦК
8	Выход на практику и контроль ее прохождения.	Контроль выхода, посещаемости практики и качество прохождения практики.	Заместитель директора по УПР	Согласно графику выхода с практики	Заседание ПЦК
9	Учебные кабинеты и мастерские	Состояние материальной базы, сохранность МТБ	Заведующая мастерскими	1 раз в семестр	Административный совет
10	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Административная группа	По графику	Педсовет
11	Учебная дисциплина, посещаемость	Учет, принятие управленческих решений	Заведующая отделением, педагог-организатор	ежемесячно	Совещание при директоре
12	Цикловая комиссия	эффективность методической работы	Председатель ПЦК	Декабрь, май	Совещание при директоре
13	Социальное партнерство	Организация работы по	Заместитель директора	Ноябрь,	Административный

<b>№</b>	<b>Объект контроля, вид контроля</b>	<b>Цель и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Нормы контроля</b>	<b>Где обсуждается</b>
		связям с предприятиями	по УПР, Заведующая мастерскими	февраль, апрель	совет
14	Трудоустройство выпускников	Трудоустройство и адаптация выпускников на предприятиях	Заместитель директора по УПР	еженедельно	Административный совет
15	Профессиональная подготовка и переподготовка	Выполнение плановых цифр курсового обучения	Заведующая мастерскими	1 раз в месяц	Административный совет
16	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Комендант общежития, социальный педагог	1 раз в месяц	Административный совет
17	Воспитательная работа (фронтально-обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР, заведующая отделением	Каждое мероприятие	Административный совет
18	Заочное отделение	Выполнение плановых цифр приема; РУПов; качества оказываемых услуг; документооборота.	Заведующая мастерскими	Декабрь, май	Административный совет
19	Техника безопасности	Соблюдение требований ОТ и ТБ в учебных аудиториях и мастерских, при проведении массовых мероприятий	Ответственный оп ОТ	ежеквартально	Административный совет

<b>№</b>	<b>Объект контроля, вид контроля</b>	<b>Цель и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Нормы контроля</b>	<b>Где обсуждается</b>
20	Индивидуальные планы ИПР	Контроль исполнения индивидуальных планов	Председатели ПЦК	1 раз в квартал	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат
21	Повышение квалификации ИПР	Своевременность повышения квалификации	Специалист ОК	1 раз в полугодие	На административном совете