

Министерство образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

**Методические рекомендации по оформлению документов
(рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ, отчетов)**

Рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК дисциплин
профессионального цикла. Протокол №01 от 13.09.2017г.

Новосибирск

2017

1. Выполненные работы (рефераты, доклады, отчеты, курсовые проекты, дипломные проекты) выполняются на одной стороне листа белой бумаги в текстовом процессоре MS-Word (или любой др. текстовый редактор) с использованием бумаги формата А4 (297x210 мм).

2. При оформлении документа следует учитывать требования к тексту:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт; в таблицах – размер шрифта – 12 пт;
- междустрочный интервал – 1,5; в таблицах – 1,15;
- выравнивание основного текста – по ширине;
- межабзацный интервал: перед – 0 пт, после – 0 пт;
- первая строка (красная строка) – 1,25 см;

- заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ выравниваем по центру, все остальные заголовки и подзаголовки нумеруем и выравниваем по левому краю с отступом 1,25 см.

- (в таблицах не делаем отступ первой строки)

- между заголовком и подзаголовком 2 интера;

- между заголовком и основным текстом, подзаголовком и основным текстом – 3 интера;

- каждый новый раздел начинается с новой страницы (вставка → разрыв старницы).

3. Страница с содержанием размещается в рамке (Приложение 1)

4. Текст работы размещаем в др. тип рамки (Приложение 2).

5. Поля для всей работы (кроме титульной страницы (Приложение 3) и страницы с заданием (Приложение 4)):

– левое – 3,0 см;

– правое – 1,5 см;

– нижнее – 3,0 см;

– верхнее – 2,0 см

6. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствующем порядке. Номер страницы на титульной странице не ставится.

6. Содержание работы можно разбивать на пункты и подпункты по следующей схеме:

1 Наименование – после цифры не ставится точка. В заголовке не ставится точка

1.1 Наименование – точка ставится только между цифрами подзаголовка.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7. Пункты должны иметь порядковые номера в пределах всей записи, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Это правило не относится к таким элементам как: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ, заголовки которых записываются прописными буквами с выравниванием по центру и не нумеруются.

В тексте документа не допускается:

- ❖ применять обороты разговорной речи;
- ❖ применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- ❖ применять произвольные словообразования;
- ❖ применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также данному документу,

8. Иллюстрации должны иметь названия. Все иллюстрации в работе называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например:

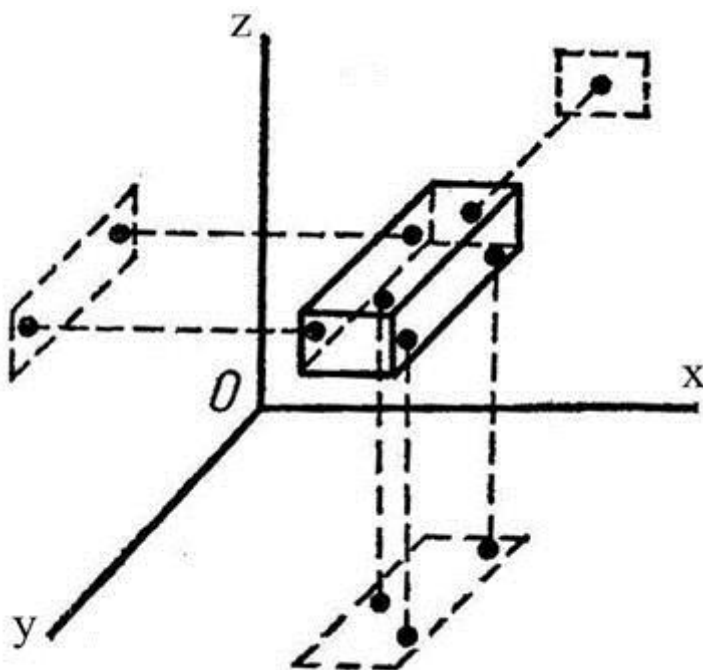


Рисунок 1 - Система базирования призматических заготовок

9. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Обозначение таблицы выравниваем по правому краю, название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Нумерация таблиц сквозная. Пример выполнения таблицы:

Таблица 1

Расходы на изготовление детали

№п/п	Наименование детали	Стоимость транспортных расходов	Себестоимость детали	Всего
1	2	3	4	5

При переносе части таблицы на другие страницы по правому краю помещаем текст «продолжение таблицы 1». Например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

10. Формулы, используемые в курсовом проекте выравниваем по центру, со сквозной нумерацией (используем таблицу из трех ячеек, выбираем режим Нет границ, Отображать сетку). Например:

$$y = \frac{k}{x} \quad (1)$$

где y - значение функции;

k – коэффициент;

x – аргумент функции.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Записи с расчетами по формулам выравниваем по левому краю.

11. Приложения располагаются в порядке выполнения на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит заголовок ПРИЛОЖЕНИЕ. При наличии в работе нескольких приложений проставляется его нумерация. Например, приложение 1, 2 и т.д. или А, Б, В и т.д. Объем приложений не ограничивается. Приложения не помещаются в рамочку.

12. Указание источников использованной информации (список используемой литературы) начинается с перечня используемых в работе ГОСТов, затем указываются справочники и далее учебники и др. дополнительная литература. Учебники и литература располагаются в

алфавитном порядке. Называется автор, название литературного источника, место его выпуска, название издательства, год издания и страница.

13. Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «существует взгляд», «имеется мнение», выразить мысль в безличной форме «на основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п.

14. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

15. Необходимо обратить внимание на правильное оформление списка используемой литературы.

Пример для книги автора

1. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. Экономика предприятий автомобильного транспорта: учебник для СПО. - М.: MapT – 2010, 496 с.

Пример для статьи

Петров А.П.. Особенности мотивации персонала на автотранспортных предприятиях //материалы научно-практической конференции – Н.Новгород. НФ УРАО с.110-115

Пример для сборника трудов

Современные проблемы теории и практики: Сборник научных трудов/Науч. Ред. А.Г. Маркуша – Новгород: НФ УРАО, 2002г 190с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вписать	5
1.1. Вписать	6
1.2. Анализ технологичности конструкции детали	7
2. Технологическая часть	11
2.1. Определение типа производства	11
2.2. Выбор метода получения заготовки	12
2.3. Проектирование маршрутного технологического процесса	14
2.4. Обоснование выбора технологических баз	18
2.5. Выбор оборудования и его характеристика	20
2.6. Выбор технологической оснастки	25
2.7. Расчет режимов резания	27
2.8. Проектирование операций на станках с ЧПУ	46
2.9. Расчет норм времени	48
3. Конструкторская часть	51
3.1. Проектирование станочного приспособления	51
4. Организационно-экономическая часть	55
4.1. Организационная часть	55
4.2. Экономическая часть	69
4.3. Результативная часть	93
Список используемой литературы	95
Приложение А	

					Вид раб.НМК.номер студ.билета.год		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.	вписать				Вписать тему		
Провер.	вписать						
Рецензент					Лит.	Лист	Листов
Н. Контр.	вписать					3	вписать
Утв.	вписать				НМК, группа		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области «Новосибирский
машиностроительный колледж»**

Руководитель:

Профессия/специальность

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Допустить к защите

Пр.№ _____ от

«__» _____ 201__ г.

Заместитель директора по УПР

_____ Москаленко Т.А.

**Название вида работы (курсовой проект, дипломный проект, реферат,
отчет и т.п.)**

Тема:

Выполнил: студент (ка)

группы _____,

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

Новосибирск 201__ г.

**Министерство образования, науки и инновационной политики
новосибирской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Профессия/ специальность _____

Группа _____

ЗАДАНИЕ НА _____ (вид работы)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Тема работы

Утверждена приказом директора от «_____» _____ 2017 г. № _____
(вписывается только в курсовом и дипломном проектировании)

3. Срок сдачи студентом готовой работы: предзащита: _____

защита: _____

4. Руководители выпускной работы

(Ф.И.О. полностью)

Новосибирск, 201__